

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ ИЛЭШ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
ҮРГЕ ЙӘРКӘЙ АУЫЛЫ 4-СЕ
ҖАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 С. ВЕРХНЕЯРКЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИЛИШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

БОЙОРОК

№ 241

ПРИКАЗ

29 август 2024 й.

29 августа 2024 г.

Об организации питания учащихся, об усилении контроля за качеством продуктов питания, соблюдения санитарных норм и правил при производстве и реализации готовой продукции в 2024-2025 учебном году

В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений района приказываю:

1. Организовать питание учащихся учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить 02.09.2024г. ответственным за организацию питания в учреждении Хабибуллину Л.Ф., зам. директора по ВВР.
3. Ответственному за организацию питания (Хабибуллиной Л.Ф.):
 - 3.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - 3.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
 - 3.3. Анализировать проблемы по охвату горячим питанием учащихся.
 - 3.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
 - 3.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
 - 3.6. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой с учащимися, воспитанниками о необходимости получения горячего питания.
4. Утвердить состав и количество по каждой категории учащихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств (приложение № 1).
5. Обеспечить учащихся из социально незащищенных семей в образовательном учреждении бесплатным двухразовым питанием по

решению комиссии по контролю за организацией питания обучающихся на основании актов обследования семьи.

6. Утвердить график питания обучающихся.

7. Утвердить график дежурства по столовой.

13. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных коллективов за счет бюджетных средств и средств родителей- классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов.

14. Ответственным за организацию питания учащихся (классные руководители 1-11 классов (лица их замещающие)).

14.1. Обеспечить дежурство в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.

14.2. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.

14.3. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

14.4. В установленные сроки сдавать финансовые средства в оплату питания учащихся, питающихся за счет средств родителей, Шархмуллиной И.А., шеф-повару.

14.5. Ежемесячно сдавать Шархмуллиной И.А., шеф-повару, табель учета питания учащихся класса за месяц.

14.6. Вести ежедневный контроль за посещением учащихся в электронном журнале с учетом категорий.

15. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

16. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Шархмуллину И.А., шеф-повара, Габрахманову А.Х., фельдшера школы.

17. Возложить ответственность за работу с поставщиками, прием продуктов питания, оформление необходимых документов на повара Валиеву Г.Г., в случае ее отсутствия, возложить обязанности повара Валиевой Г.Г. на ответственного за питание Хабибуллиной Л.Ф.

18. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания.

19. Обеспечить Шархмуллиной И.А. строгий контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, термической обработкой, соблюдением санитарных норм общественного питания, обратить особое внимание на санитарно – гигиенический режим в мясных цехах и цехах для холодных закусок.

20. Заключить договора на проведение дезинфекции и дератизации пищеблока.

21. Муллагалиевой Л.О. и Шархмуллиной И. А. провести санитарную обработку овощехранилищ.

22. Провести своевременный ремонт водопроводной и канализационной системы, в столовой не допускать аварийных ситуаций на водопроводных и канализационных системах.
23. Не допускать прием на работу лиц, не прошедших медицинский осмотр и гигиеническое обучение.
24. Валиевой Г.Г. не допускать реализацию скоропортящихся продуктов питания без наличия низкотемпературного холодильного оборудования.
25. Пресекать перевозки продуктов питания неспециализированным транспортом и без наличия санитарных паспортов.
26. Шархмуллиной И.А. согласовать ассортиментный минимум блюд и двухнедельное меню с органами санэпиднадзора.
27. Ганиева А.А. провести обучение по повышению санитарной грамотности среди обслуживающего персонала пищеблока.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



 С.М. Хакимова

 Л.Ф. Хабибуллина

 И.А. Шархмуллина

 А.Х. Габдрахманова

 Л.О. Муллагалиева

 Г.Г. Валиева

 А.А. Ганиева